



**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования**

«Центр профессионального развития ПРОФИ»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Союзная, 27, помещ. 4, 25,
E-mail: ekbinfo@profi-cpr.ru, dpoab@kurskpk.ru, тел.: 8-800-234-18-38 (звонок бесплатный),
+7 (343) 302-28-38

ПРИКАЗ

от 05.06.2026 г.

№ 3/ЛНА

(с изменениями от 23.01.2020, 15.02.2021, 01.09.2022, 14.08.2024, 01.09.2025)

О Правилах приема обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила приема обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ».

Директор



Женина Н.В.

Утверждены приказом директора
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»
от 05.06.2026 № 3/ЛНА

(с изменениями от 23.01.2020, 15.02.2021, 01.09.2022, 14.08.2024, 01.09.2025)

Правила приема обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства РФ 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказами Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Уставом АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ».

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам в АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» (далее - Организация) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения Организации или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

2.2. При поступлении обучающийся может ознакомиться на официальном сайте и информационном стенде с информацией об организации, в том числе с Уставом, выпиской из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельствами об аккредитации образовательной организации,

образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Организации.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.5. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.6. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

2.8. Обучение в Организации осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.9. Поступающие на обучение, вместе с заявлением о приеме на обучение предоставляют следующие документы и информацию:

- паспорт (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении);
- СНИЛС (с целью передачи данных о выданных документах в ФИС ФРДО);

– копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (с приложением) или справку об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование);

– свидетельство о браке иной документ, подтверждающий изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании);

– фотографию 3*4 – 2 шт. (при выдаче документа по результатам обучения, предусматривающего фотографию слушателя);

– адрес электронной почты.

В заявлении (по форме Организации) указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

– наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с Уставом Организации.

– с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями (выпиской из лицензии).

– с образовательной программой.

– с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

– с Правилами приема обучающихся.

– с Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

– с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления.

– с образцами документов о квалификации установленного образца.

– с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

– с Положением об аттестации по дополнительным профессиональным программам.

– с Положением о квалификационном экзамене по программам профессионального обучения.

– с другими локальными нормативными актами (при необходимости).

В заявлении поступающего на обучение по договорам с юридическими лицами, где обучающийся не указан в качестве стороны по договору и договор не подписывает, добавлено:

«В порядке, предусмотренном частью 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем - АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» и Заказчиком - _____, направившим (наименование организации, предприятия и др.) меня на обучение. С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).»

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

2.10. При подаче документов на обучение поступающий оформляет согласие на обработку персональных данных (по форме Организации).

2.11. На каждого поступающего заводится учебное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы и информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление обучающихся

3.1. Зачисление проводится после заключения сторонами договора об образовании на обучение по основной программе профессионального обучения (дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

3.2. По результатам зачисления оформляется приказ о зачислении на обучение в группу по профессии (на обучение по дополнительной образовательной программе).

4. Информирование обучающихся

4.1. Организация размещает необходимые документы на своем официальном сайте для ознакомления обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. При зачислении в Организацию обучающихся знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Уставом Организации.
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями (выпиской из лицензии).
- Образовательной программой.
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- Правилами приема обучающихся.
- Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления.
- Образцами документов о квалификации установленного образца.
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.
- Положением об аттестации по дополнительным профессиональным программам.
- Положением о квалификационном экзамене по программам профессионального обучения.
- Другими локальными нормативными актами (при необходимости).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и (или) решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.